

QUESTIONNAIRE DE REVENU LOCATIF

Votre nom : _____

Année d'imposition : _____

Si c'est la première fois que vous déclarez du revenu locatif chez Proficiency Tax, il est fortement recommandé de prendre un rendez-vous avec le comptable. Il est aussi recommandé de le faire les années suivantes. Notez que certaines situations impliquent nécessairement de rencontrer le comptable.

ADRESSE DE LA PROPRIÉTÉ incluant code postal : _____

Superficie du bâtiment vous utilisez personnellement _____ %

Quel pourcentage des revenus vous revient ? _____ %

Si vous avez des associés / copropriétaires, veuillez nous donner leur noms et leur quote-part.

Avez-vous déjà rempli notre questionnaire "historique de bâtisse" ? OUI
(si non, vous devez obligatoirement remplir notre questionnaire) NON

Est-ce que le pourcentage d'utilisation personnelle de l'immeuble a changé durant l'année ? OUI
 NON

Avez-vous réhypothéqué (emprunté plus d'argent encore) la bâtisse durant cette année (ou par la passé sans que nous soyions au courant) ? OUI
(si oui, cela peut limiter la déduction des intérêts) NON

Un logement n'était pas loué durant des rénovations cette année ? OUI
(si oui, cela peut limiter les déductions admissibles) NON

Louez-vous sous la valeur marchande à un proche (ami ou famille) ? OUI
(si oui, merci de nous donner les détails) NON

Désirez-vous que nous optimisions la déduction pour amortissement (dépréciation de l'immeuble) ? OUI
 NON

Si vous avez répondu oui à une de ces questions, votre dossier nécessite de rencontrer un comptable.

Revenu de location **américain seulement** : fournir le nombre de jours

loués : _____ et le nombre de jour d'utilisation personnelle : _____.

REVENUS DE LOCATION BRUTS POUR L'ANNÉE COMPLÈTE

DÉPENSES POUR L'ANNÉE COMPLÈTE

% Locatif si < 100%

Publicité _____

Assurances du bâtiment _____

Frais d'intérêts hypothécaires (la portion capital n'est PAS déductible) _____

Pénalités hypothécaire (fournir le document de la banque) _____

Dépenses de bureau _____

Frais juridiques et professionnels _____

Frais comptables (nous ajouterons automatiquement nos frais) _____

Frais de gestion et d'administration _____

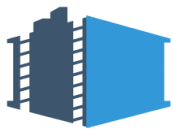
Taxes municipales / impôts fonciers _____

Taxes scolaires _____

Frais de déplacement / transport _____

Services publics inclus dans les loyers (Ex. hydro, chauffage, etc.) _____

Jardinage _____



Déneigement _____

Frais de condo _____

Impôt sur le revenu payable à un autre pays (pas impôts fonciers) : _____

AUTRES (spécifiez) : _____

ENTRETIEN ET RÉPARATIONS (*ventiler selon les catégories suivantes)

- Voir autre section pour améliorations / dépenses en capital -

- Général :

* Vous sert en partie si vous occupez un des logements Ex. : toiture

- Spécifique (partie locative seulement) :

* Ne sert uniquement qu'à vos locataires Ex.: réparation dans le logement du locataire

DÉPENSES EN CAPITAL / Améliorations (spécifiez) (IT-128R)

* Ajoutent de la valeur, ne sont pas de l'entretien régulier Ex.: ajout d'un balcon

ACHATS D'ÉQUIPEMENTS AMORTISSABLES

Électroménagers _____

Équipement de rénovations (Ex.: scie ronde) _____

Meubles _____

AUTRES (spécifiez) : _____

À l'usage du comptable - liste de contrôle

Service avec rendez-vous seulement : J'ai vérifié si la DPA est bénéfique pour mon client et en ai discuté avec lui.

J'ai validé si il existe une historique de propriété. Si il n'en existe pas, je l'ai rempli.

J'ai mis à jour les nouvelles dépenses en capital sur l'historique de propriété.

J'ai vérifié sur l'historique de propriété si il y a de la SCHL à réclamer.

J'ai vérifié si les dépenses en capital importantes sont bel et bien de nature capital.

J'ai vérifié si les dépenses courantes importantes sont bel et bien de nature courante.
